



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO ALCALDÍA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"  
"WATA TARINAPAQ, PERÚ SHUYUNCHIQA WIÑAYNINTA WAQAYCHANANCHIQ"

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO, REGIÓN DE CAJAMARCA.**

### VISTOS:

El **INFORME N° D53-2025-MPC-ODA/DLLC**, de fecha 19 de noviembre de 2025; **CARTA N° D245-2025-MPC/ODA**, de fecha 19 de noviembre de 2025, **INFORME N° D427-2025-MPC/OGA**, de fecha 04 de diciembre de 2025, **MEMORANDO N° D772-2025-MPC/GM**, de fecha 11 de diciembre de 2025 y;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los Gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; precisando la última norma que la autonomía de las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, actos administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, el artículo 20° de la Ley N°27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece entre otros, que el alcalde tiene la atribución de defender los derechos e intereses de la Municipalidad, así como dictar decretos y resoluciones, con sujeción a las leyes y ordenanzas, del mismo modo el artículo 43° de dicho cuerpo normativo prescribe que las resoluciones expedidas por el alcalde aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo.

Que, de acuerdo con la Directiva N.º 001-2024-EF/54.01 "Directiva que establece Disposiciones para el Aseguramiento de Bienes" y la Resolución Directoral N.º 0008-2025-EF/54.01, el plazo para efectuar dicho registro es de seis (06) meses contados a partir de la publicación del comunicado antes mencionado.

Mediante Resolución de Alcaldía N.º D253-2025-MPC/ALC se aprobó el Plan de Aseguramiento de Bienes Patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Cutervo, el cual se adjunta en los anexos. Asimismo, conforme al Comunicado N.º 012-2025-EF/54.01, publicado el 8 de agosto de 2025 por la Dirección General de Abastecimiento del MEF, las entidades deben registrar la información de los bienes inmuebles y bienes muebles no patrimoniales en el repositorio electrónico institucional.

Que, con **INFORME N° D53-2025-MPC-ODA/DLLC**, de fecha 19 de noviembre de 2025, la Unidad Funcional De Control Patrimonio solicita nombrar Responsable de Ingresar los Bienes a la Dirección General de Abastecimientos, según la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, mediante Comunicado N° 012- 2025-EF/54.01, publicado el 8 de agosto de 2025 dispuso que las entidades deben de efectuar el Registro de la información de los bienes inmuebles y de los bienes muebles no patrimoniales en el repositorio electrónico de esta Dirección



Jr. Ramón Castilla #403



076-795123



[www.municutervo.gob.pe](http://www.municutervo.gob.pe)

General, así como lo señalado en la Directiva N° 001-2024-EF/54.01, "Directiva que establece disposiciones para el aseguramiento de bienes" y la Resolución Directoral N° 0008-2025-EF/54.01 el plazo para efectuar dicho registro es de seis (06) meses, contados a partir de la publicación del citado comunicado.

Que, con **CARTA N° D245-2025-MPC/ODA**, de fecha 19 de noviembre de 2025, el Jefe de la Oficina de Abastecimientos solicita a la Oficina General de Administración, en virtud al documento presentado por la Unidad de Patrimonio, indica que según Resolución de Alcaldía N° D253-2025-MPC/ALC, se aprobó el Plan de Aseguramiento de Bienes Patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Cutervo, solicita mediante RESOLUCION DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, a un RESPONSABLE quien se encargará de ingresar los bienes asegurados al Sistema de la Dirección General de Abastecimientos.

Que, con **INFORME N° D427-2025-MPC/OGA**, de fecha 04 de diciembre de 2025, la Oficina General de Administración solicita a Gerencia Municipal solicita nombrar Responsable de Ingresar los Bienes a la Dirección General de Abastecimientos, según la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, mediante Comunicado N° 012- 2025-EF/54.01, publicado el 8 de agosto de 2025 dispuso que las entidades deben de efectuar el Registro de la información de los bienes inmuebles y de los bienes muebles no patrimoniales en el repositorio electrónico de esta Dirección General, así como lo señalado en la Directiva N° 001-2024-EF/54.01, "Directiva que establece disposiciones para el aseguramiento de bienes" y la Resolución Directoral N° 0008-2025-EF/54.01 el plazo para efectuar dicho registro es de seis (06) meses, contados a partir de la publicación del citado comunicado.

Que, con **MEMORANDO N° D772-2025-MPC/GM**, de fecha 11 de diciembre de 2025, el Gerente Municipal dispone a la Oficina General de Asesoría Jurídica la proyección de la resolución administrativa, mediante el cual se designe al servidor DENIS LUTGARDO LOZADA CARDOZO, de la Unidad Funcional de Control Patrimonial como responsable encargado del registro de los bienes asegurados en el Sistema de la Dirección General de Abastecimiento.

En virtud a las atribuciones otorgadas por el numeral 6) del artículo 20° de la Ley N°27972 - Ley Orgánica de Municipalidades y en uso de las atribuciones conferidas y demás normas pertinentes;

### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** DESIGNAR al servidor **DENIS LUTGARDO LOZADA CARDOZO**, de la Unidad Funcional de Control Patrimonial como **RESPONSABLE** encargado del Registro de los Bienes Asegurados en el Sistema de la Dirección General de Abastecimientos.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** NOTIFICAR la presente Resolución al servidor Denis Lutargo Lozada Cardozo, así como a Gerencia Municipal, a la Oficina de Abastecimientos y demás áreas que tengan injerencia en el tema.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
**ALCALDÍA**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"  
"WATA TARINAPAQ, PERÚ SHUYUNCHIQPA WIÑAYNINTA WAQAYCHANANCHIQ"

**ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR** a la Oficina de Tecnologías de la Información, cumpla con realizar la publicación de la presente Resolución en la página web del portal institucional de la Municipalidad Provincial de Cutervo.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

**MOISES GONZALEZ CRUZ**

Alcalde  
**ALCALDÍA**