

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"¹

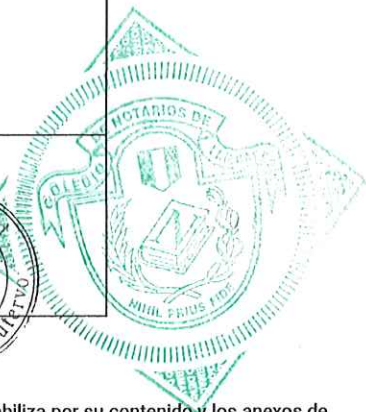
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO

ANEXO N° 6

CUTERVO - CUTERVO – CAJAMARCA

03/2024

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO <i>Moises González Cruz</i> Moises González Cruz ALCALDE	FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: MOISES GONZALEZ CRUZ CARGO: ALCALDE
---	---



La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo. Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definitivo.



Bertha T. Saldana Becerra
BERTHA T. SALDANA BECERRA
NOTARIO ABOGADO
PROVINCIA DE CHOTA

CERTIFICADO: La Autenticidad de la firma
los Srs. *Moises González Cruz*
44950803
Alcalde Municipal de la
Provincia de Cutervo
las que legalizo. *Chota, a*
23 ABR 2024

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS

X

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.



1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	0372		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	GONZALEZ CRUZ MOISES		
Cargo del Titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	44950803		
Teléfonos:	937341927		
Correo Electrónico	ALCALDIA@MUNICUTERVO.GOB.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	44950803.2022.CTVO .01
Fecha de cese de gestión:	31/12/2026	Nro. Documento de Cese de corresponder	DOCUEMNTO DE JURADO NACIONAL DE ELECCIONS
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2023	Fecha de corte del periodo reportado	31/12/2023
Fecha de Generación (*):	26/03/2024 09:12:33 p.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Conducir y promover el desarrollo integral, sostenible y armónica de la población cutervina, a través de la prestación de servicios públicos locales oportunos y de calidad, con una gestión transparente, moderna y orientada a resultados.

b. Visión

Es una institución competitiva, con valores éticos y morales, fortaleciendo capacidades y habilidades para el trabajo corporativo mediante planes de desarrollo concertados, alianzas estratégicas, compartiendo



responsabilidades entre la municipalidad, las instituciones y el pueblo organizado con un recurso humano creativo y calificado, es una institución moderna y equipada.

Es nuestra visión institucional: Modernizar y hacer más eficiente la administración municipal, para que el servicio público municipal tenga como valores esenciales el profesionalismo y la honradez, y que la ciudadanía disfrute en forma creciente de la atención y auxilio que merece.

c. Valores

Transparencia
Responsabilidad
Honestidad
Lealtad
Imparcialidad
Compromiso

d. Organigrama

Concejo Provincial
Alcaldía
Gerencia Municipal
02.1 Consejo de Coordinación Provincial
02.2 Junta de Delegados Vecinales y Comunes
02.3 Plataforma de la Gestión del Riesgo de Desastres
02.4 Comité Provincial de Seguridad Ciudadana
02.5 Consejo local de la Educación
02.6 Consejo de la Juventud
02.7 Comité de Gestión Ambiental
02.8 Comité del Vaso de Leche y Complementación Alimentaria
03 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
03.1 Órgano de Control Institucional
04 ÓRGANO DE DEFENSA JURÍDICA
04.1 Procuraduría Pública
05 ADMINISTRACIÓN INTERNA: ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO
05.1 Oficina General de Asesoría Jurídica
05.2 Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
05.2.1 Oficina de Planeamiento y Modernización Institucional
05.2.2 Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI)
06.1 Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
06.2 Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC)
06.2.1. Unidad de Análisis y Desarrollo de Sistemas
06.2.2. Unidad de Seguridad Tecnológica, Redes y Soporte Técnico
06.3 Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria
06.3.1. Unidad de Trámite Documentario
06.3.2. Unidad de Archivo General
06.3 Oficina General de Administración y Finanzas
06.3.1 Oficina de Gestión de Recursos Humanos



06.3.2 Oficina de Abastecimiento

06.3.2.1 Unidad de Adquisiciones

06.3.2.2 Unidad de Almacén General

06.3.2.3 Unidad de Patrimonio

06.3.3 Oficina de Contabilidad

06.3.4 Oficina de Tesorería

07.1 Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial

07.1.1 Sub Gerencia de Catastro y Acondicionamiento Territorial

07.2.2 Sub Gerencia de Obras Públicas

07.2.3 Sub Gerencia de Liquidación de Obras

07.2.4 Sub Gerencia de Estudios y Proyectos

07.2 Gerencia de Administración Tributaria, Fiscalización y Control

07.2.1 Sub Gerencia de Orientación, Registro, Recaudación y Control

07.2.2 Sub Gerencia de Operación y Fiscalización Tributaria

07.3.3 Sub Gerencia de Ejecución Coactiva

07.3 Gerencia de Desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental

07.3.1 Sub Gerencia de Promoción Empresarial y Fomento de la Inversión Privada

07.3.2 Sub Gerencia de Gestión Agropecuaria

07.3.3 Sub Gerencia de Turismo y Cultura

07.3.4 Sub Gerencia de Gestión Ambiental

07.4 Gerencia de Servicios Públicos

07.4.1 Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Serenazgo

07.4.2 Sub Gerencia de Transportes y Tránsito

07.4.3 Sub Gerencia de la Gestión del Riesgo de Desastres

07.4.4 Sub Gerencia de Comercialización

07.4.1 Unidad de Administración del Matadero Municipal

07.4.2 Unidad de la Policía Municipal

07.4.5 Sub Gerencia de Gestión de Residuos Sólidos y Ornato

07.4.6 Sub Gerencia de Registro Civil

07.5 Gerencia de Desarrollo Social

07.5.1 Sub Gerencia de Programas Sociales

07.5.1.1 Unidad Local de Empadronamiento (ULE)

07.5.2 Sub Gerencia de Demuna y Poblaciones Vulnerables

07.5.2.1 Unidad de Atención a las Personas con Discapacidad - OMAPED

07.5.2.2 Unidad de Centro Integral de Atención al Adulto Mayor - CIAM

07.5.2.3 Unidad de la Juventud

07.5.3 Sub Gerencia de Educación y Deporte

07.5.4 Sub Gerencia de Salud Salubridad e Higiene

07.5.5 Sub Gerencia de Participación Vecinal

08.1 Gerencia del Instituto Vial Provincial (IVP)

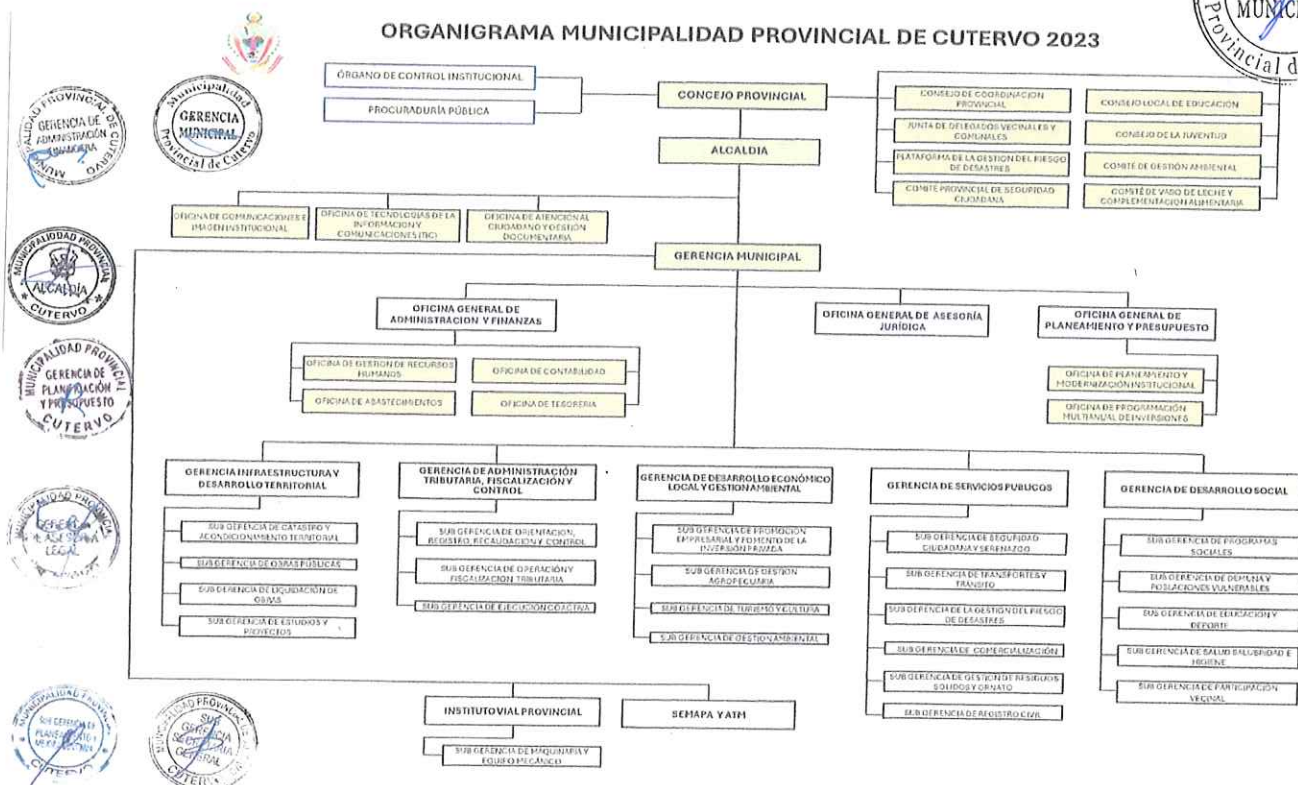
08.1.2 Sub Gerencia de Maquinaria y Equipo Mecánico

08.2 Sub Gerencia de Gestión de los Servicios Municipales de Agua Potable y Alcantarillado (SEMAPA) y Área Técnica Municipal (ATM).

08.2.1 Unidad Operacional

08.2.2 Unidad Comercial

ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO 2023





1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- EJECUCIÓN DEL GASTO DE INVERSIONES EN UN 86% CON LO QUE SE PUDO SOBREPASAR LA META DE CUMPLIMIENTO DEL REI 2023
- MAYOR COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES PARA LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO DE INVERSIONES
- INCREMENTO DE KM. EN EL MANTENIMIENTO DE VÍAS HACIA LOS DIFERENTES CENTROS POBLADOS Y CASERÍOS DEL DISTRITO
- SE DIO INICIO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO DE CUTERVO.
- ACTUALIZACIÓN DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONOMICA DE 2,217 CIUDADANOS EN EL PADRON GENERAL DE HOGARES - DE TAL MANERA DE PODER BENEFICIARA A MAS CIUDADANOS EN EXTREMA POBREZA CON LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES, COMO ES PROGRAMA JUNTOS, PENSION 65, PROGRAMA CONTIGO, SIS ENTRE OTROS.
- Se logro cumplir con la meta de incentivos municipales respecto al COMPROMISO 1 "MEJORA DEL ESTADO NUTRICIONAL Y DE SALUD DE LAS NIÑAS Y NIÑOS DE 3 A 12 MESES", superando el limite maximo establecido por el ministerio de salud.
- PROYECTO "APRENDO Y ME DIVIERTO EN MIS VACACIONES 2024", en donde cada niño, adolescente pudo aprender y conocer nuevas formas de aprendizaje, asi como poner en desarrollo su creatividad de acuerdo a los diferentes talleres realizados.
- PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A CORONOGRAMA ESTABLECIDO POR LA DGCP

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- FALTA DE IMPRESORAS Y ESCANER PARA AVANZAR CON LA DOCUMENTACIÓN.
- FALTA DE PRESUPUESTO PARA LOGRAR UNA MAYOR GESTIÓN.
- DEMORAS POR TRASLADAR LA MAQUINARIA DE UN LUGAR A OTRO
- FALTA DE INFORMACIÓN EN LA POBLACIÓN SOBRE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL
- CONDICIONES CLIMATOLOGICAS Y COORDINACION CON AUTORIDADES DE ALGUNOS CASERIOS O CC.PP
- Baja asignacion de presupuesto para las actividades programadas
- Falta de fluido electrico en algunos caserios y acceso a internet.
- Falta de presupuesto para notificaciones en un mayor rango poblacional representante de cada establecimiento comercial.
- La falta de accesibilidad para aquellas personas con discapacidad fisica y/o visual, ya que no se cuentan con rampas, barandas, señal podotáctil.
- Baja asignacion de presupuesto para las actividades programadas.



1.6 Recomendaciones de Mejora

- COMPRA DE EQUIPOS NUEVOS
- TENER UN PRESUPUESTO PARA QUE SE REALICEN GESTIONES (CAJA CHICA)
- COMPRA DE UN POOL DE MÁQUINAS
- REALIZAR CONCIENTIZACIÓN EN LA POBLACIÓN SOBRE TEMAS CATASTRALES
- A TRAVEZ DE ALCALDIA COMPROMETER A ALCALDES DE CC.PP PARA MEJOR COORDINACIÓN
- Se asigne mayor presupuesto para poder cumplir al 100% con la realizacion de las actividades programadas .
- A la administracion municipal pedir el apoyo con movilidad para el traslado del equipo de trabajo y bomba fumigadora.
- Solicitar ser atendidos en el cuadro de necesidades priorizadas para el año 2024 y de esta forma lograr cubrir con las inspecciones necesarias.
- Que se debe conciderar a personas con diferentes habilidades y para eso se debe aumentar el presupuesto.
- Cada docente así como cada alumno se debe hacer acreedor de una constancia de participación siempre y cuando tenga un número mayoritario de asistencias.
- "Es necesario continuar con el trabajo coordinado y conjunto con Alcaldía, Gerencia Municipal, Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, Infraestructura, logistica, Gerencia de Desarrollo Social, Sub Gerencia de DEMUNA Y Poblaciones Vulnerables y OMAPED-MPC de manera eficaz y eficiente; para así lograr los objetivos y metas programados por esta unidad orgánica."

2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI	
Año Inicio	2023
Año Fin	2026
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 199-2023-MPC/A
Fecha de resolución	25/04/2023
Informe técnico CEPLAN	D000072-2023-CEPLAN-DNCPPEI
Fecha de informe técnico	13/04/2023
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI	12
Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	
Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
1	OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	2,294,894.00	2,294,894.00	2,428,931.76
2	OEI.11	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS.	484,040.00	584,040.00	783,608.04





3	OEI.06	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	4,200,921.00	14,063,913.64	4,924,425.10
4	OEI.03	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	2,950,587.00	3,638,057.00	1,395,559.35
5	OEI.02	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	321,600.00	321,600.00	501,400.00
6	OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	16,941,198.00	17,182,748.00	14,083,028.65
7	OEI.07	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	138,205.00	96,678.00	1.00
8	OEI.01	MEJORA LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	11,440,637.00	12,813,052.02	14,146,764.14
9	OEI.08	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	495,228.00	809,962.00	1,527,921.37
10	OEI.09	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	317,462.00	317,462.00	233,962.00
11	OEI.010	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	1,346,907.00	1,701,635.00	992,897.41
12	OEI.05	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	582,425.00	582,425.00	642,283.78

Nota:

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerlo al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pilego (Menu: Reportes/Exportar/todas las UFS./Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pilego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pilego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pilego presupuestal.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucional del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado o del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del período reportado (***)	% de avance del indicador en el período reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	OEI.06	03.09.04	NUMERO DE LICENCIAS OTORGADAS EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	NÚMERO	ASCENDENTE	2021.00	4,000.00	4,300.00	725.00	17.00	17%
2	OEI.04	03.08.01	NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LOS PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL.	NÚMERO	ASCENDENTE	2021.00	10,000.00	10,500.00	10,500.00	100.00	100%
3	OEI.03	03.08.03	PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE ACCEDEN A LOS PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVO - PROMOCIONAL EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2020.00	4.00	6.00	5.50	92.00	92%



4	OEI.08	03.07.04	NUMERO DE EMPRENDIDOS QUE RECIBEN ASISTENCIA TECNICA EN LA FORMALIZACION DE SUS NEGOCIOS EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	NÚMERO	ASCENDENTE	2021.00	100.00	250.00	150.00	60.00	60%
5	OEI.08	03.07.04	NUMERO DE ASISTENCIAS TECNICAS EN GENERACION DE VALOR AGREGADO A LOS AGENTES ECONOMICOS.	NÚMERO	ASCENDENTE	2021.00	80.00	100.00	90.00	90.00	90%
6	OEI.09	03.07.03	PORCENTAJE DE OPERADORES TURISTICOS DEBIDAMENTE REGISTRADOS Y ACREDITADOS QUE RECIBEN ASISTENCIA TECNICA EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00	50.00	60.00	55.00	92.00	92%
7	OEI.01	03.03	PORCENTAJE DE NUEVAS CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE EJECUTADAS, EN EL AMBITO URBANO Y RURAL.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2019.00	40.00	50.00	46.00	92.00	SE CUMPLIO EL 92%



8	OEI.01	03.03	PORCENTAJE DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE MEJORADAS Y REHABILITADAS, EN EL AMBITO URBANO Y RURAL.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2019.00	50.00	60.00	55.00	92.00	SE CUMPLIO EN UN 92%
9	OEI.07	03.06.06	PORCENTAJE DE CATASTRO ACTUALIZADO EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2019.00	30.00	50.00	38.00	76.00	76%
10	OEI.07	03.06.06	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00	20.00	50.00	30.00	60.00	60%
11	OEI.08	03.07.02	NUMERO DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS QUE RECIBEN ASISTENCIA TECNICA EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	NÚMERO	ASCENDENTE	2021.00	2,500.00	3,000.00	144.00	5.00	5%



12	OEI.08	03.12.03	NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS FISCALIZADOS EN ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	NÚMERO	ASCENDENTE	2021.00	300.00	350.00	350.00	100.00	100%
13	OEI.010	03.09.02	PORCENTAJE DE M2 DE ÁREAS VERDES EN ESTADO ÓPTIMO DE MANTENIMIENTO EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00	50.00	70.00	70.00	100.00	100%
14	OEI.010	03.07.05	NÚMERO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	NÚMERO	ASCENDENTE	2021.00	24.00	30.00	30.00	100.00	100%
15	OEI.11	03.09.06	NÚMERO DE BRIGADAS PARA LA ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES EN LA PROVINCIA DE CUTERVO	NÚMERO	ASCENDENTE	2021.00	5.00	6.00	6.00	100.00	100%
16	OEI.11	03.09.06	NÚMERO DE DOCUMENTOS TÉCNICOS APROBADOS.	NÚMERO	ASCENDENTE	2021.00	1.00	2.00	2.00	100.00	100%



17	OEI.12	03.05.01	PORCENTAJE DE EJECUCION DEL GASTO EN LA MUNICIPALIDAD DE CUTERVO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2019.00	52.00	70.00	62.00	89.00	89%
18	OEI.02	03.03	PORCENTAJE DE LA BRECHA EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EDUCATIVO	PORCENTAJE	DESCENDENTE	2019.00	40.00	35.00	35.00	100.00	100%
19	OEI.05	03.09.03	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00	60.00	80.00	78.00	98.00	98%
20	OEI.06	03.06.01	PORCENTAJE DE KMS INTERVENIDOS, REHABILITADOS Y MEJORADOS EN LA RED VIAL VEHICULAR EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2019.00	52.00	58.00	50.00	86.00	86%



21	OEI.06	03.06.01	PORCENTAJE DE KMS INTERVENIDOS, REHABILITADOS Y MEJORADOS EN LA RED VIAL PEATONAL EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2019.00	55.00	60.00	50.00	83.00	83%
22	OEI.06	3.09.04	PORCENTAJE DE VIAS Y CALLES CON SEÑALIZACION EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00	70.00	80.00	30.00	38.00	38%
23	OEI.07	03.06.06	NUMERO DE ASISTENCIAS TECNICAS EN DESARROLLO URBANO EN LA PROVINCIA.	NÚMERO	ASCENDENTE	2021.00	50.00	60.00	55.00	92.00	92%
24	OEI.12	02.04	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA PUBLICACION DE INFORMACION EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA MUNICIPALIDAD DE CUTERVO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00	40.00	80.00	75.00	94.00	94%



25	OEI.010	03.09.02	NUMERO DE TONELADAS DE RESIDUOS SOLIDOS INORGANICOS RECUPERADOS SEGREGADOS EN FUENTE DE ORIGEN.	NUMERO	ASCENDENTE	2021.00	11.00	25.00	25.00	100.00	100%
26	OEI.010	03.09.02	PORCENTAJE DE TONELADAS ANUALES DE RESIDUOS SOLIDOS DISPUESTOS ADECUADAMENTE EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00	30.00	50.00	50.00	100.00	100%
27	OEI.01	03.03	PORCENTAJE DE NUEVAS CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EJECUTADAS, EN EL AMBITO URBANO Y RURAL.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2019.00	55.00	65.00	60.00	92.00	SE CUMPLIO 92%
28	OEI.12	02.04	NUMERO DE ACCIONES DE MEJORA INFORMATICA EN LA MUNICIPALIDAD DE CUTERVO.	NÚMERO	ASCENDENTE	2020.00	10.00	15.00	14.00	93.00	93%



29	OEI.12	03.04	PORCENTAJE PROMEDIO DE ATENCIONES DENTRO DEL PLAZO DE ASESORAMIENTO Y DEFENSA JURIDICA EN LA MUNICIPALIDAD DE CUTERVO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00	55.00	60.00	60.00	100.00	100%
30	OEI.12	03.02.02	PORCENTAJE DE PROCESOS IMPLEMENTADOS CON ENFOQUE DE GESTION POR PROCESOS EN LA MUNICIPALIDAD DE CUTERVO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00		40.00	40.00	100.00	100%
31	OEI.010	03.07.05	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLANEFA.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00	60.00	70.00	68.00	97.00	97%
32	OEI.11	03.09.06	PORCENTAJE DE EDIFICACIONES QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES EN CUTERVO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00	55.00	65.00	60.00	92.00	92%



33	OEI.11	03.09.06	NUMERO DE PARTICIPANTES DE LAS BRIGADAS CERTIFICADOS EN CURSOS BASICOS Y ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE GRD Y ACC.	NÚMERO	ASCENDENTE	2021.00	20.00	25.00	12.00	48.00	48%
34	OEI.11	03.09.06	PORCENTAJE DE PERSONAS EXPUESTAS A PELIGROS CON CAPACIDAD PARA RESPONDER ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00	20.00	35.00	30.00	86.00	86%
35	OEI.02	03.08.02	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES QUE ACCEDEN A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LA PROVINCIA DE CUTERVO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00	52.00	60.00	58.00	97.00	97%
36	OEI.04	03.08.02	PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE ACCDE A LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS DE LA PROVINCIA DE CUTERVO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00	3.00	3.50	3.50	100.00	100%



37	OEI.06	03.09.04	NÚMERO DE AUTORIZACIONES OTORGADAS EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	NÚMERO	ASCENDENTE	2020.00	100.00	120.00	9.00	8.00	8%
38	OEI.12	03.12.01	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD DE LA RECAUDACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DE CUTERVO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00	78.00	85.00	85.00	100.00	100%
39	OEI.12	03.12.01	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD DE LA COBRANZA NO TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DE CUTERVO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00	68.00	74.00	73.00	99.00	99%
40	OEI.12	03.12.01	NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS CON PARTICIPACION DEL VECINO EN LA MUNICIPALIDAD.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00	10.00	15.00	10.00	67.00	67%
41	OEI.12	03.01	NÚMERO DE DENUNCIAS EN TEMAS DE CORRUPCION EN LA MUNICIPALIDAD DE CUTERVO.	NÚMERO	DESCENDENTE	2021.00	50.00	40.00	4.00	10.00	10%



42	OEI.12	03.01	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE CUTERVO.	70	ASCENDENTE	2021.00	70.00	80.00	76.00	95.00	95%
43	OEI.04	03.08.02	PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE ACCDE A LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00	28.00	30.00	30.00	100.00	100%
44	OEI.05	03.09.03	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA DE CUTERVO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021.00	65.00	75.00	70.00	93.00	93%
45	OEI.07	03.06.06	PORCENTAJE DE PREDIOS CON SANEAMIENTO FISICO LEGAL EN LA PROVINCIA DE CUTERVO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2020.00	60.00	65.00	62.00	95.00	95%



46	OEI.03	03.03	PORCENTAJE DE LA BRECHA EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD.	PORCENTAJE	DESCENDENTE	2019.00	55.00	52.00	100.00	100%
----	--------	-------	---	------------	-------------	---------	-------	-------	--------	------

Nota:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avances se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien, $(I/H)*100$, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y $(H/I)*100$ cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	0.0	0.0

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Leyenda:

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Año

C: Presupuesto Institucional de Apertura

D: Presupuesto Institucional Modificado

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado

H: Avance % Compromiso

I: Avance % Devengado

J: Avance % Girado



3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	5.00	70.00	271,435,395.05	81,057,762.02	190,377,633.03
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	5.00	70.00	271,435,395.05	81,057,762.02	190,377,633.03

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota:

En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas:

La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	44.00	9.00	1.00	0.00	34.00	101,788,622.21	83,971,644.06	17,816,978.15
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	44.00	9.00	1.00	0.00	34.00	101,788,622.21	83,971,644.06	17,816,978.15

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Publicas Item E)

a.- En proceso de contratación, si ya se convocó.

b.- Con Firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.

f.- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.

g.- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

4. Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	14,715,446.04	464,913,787.06	479,629,233.10	7,640,367.26	5,544,751.45	466,444,114.39	479,629,233.10

4.2 Estado de Gestión



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	52,897,114.30	-32,656,073.49	20,241,040.81

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	105,650,064.59	0.00	8,126,131.04	0.00	352,667,918.76	466,444,114.39

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	51,474,412.88	47,790,173.07	3,684,239.81	0.00	39,341,748.29	-39,341,748.29	0.00	0.00	0.00	-35,657,508.48	0.00	40,365,690.60	4,708,182.12

4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)



5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
TOTAL GENERAL		0.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagares (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
TOTAL GENERAL		0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
TOTAL GENERAL		0.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
TOTAL GENERAL		0.00	0.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
----	-------------------------------	---



	TOTAL GENERAL	0.00
--	---------------	------

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	TOTAL GENERAL	46,176,711.00	21.00	49.00
1	BIEN	13,153,033.00	1.00	10.00
2	CONSULTORÍA DE OBRA	2,438,962.00	8.00	16.00
3	OBRA	29,112,235.00	12.00	14.00
4	SERVICIO	1,472,482.00	0.00	9.00

Legenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	D	E
	TOTAL GENERAL		46,176,711.00	21.00	49
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	BIEN	13,153,033.00	1.00	10



2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	CONSULTORÍA DE OBRA	2,438,962.00	8.00	16
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	OBRA	29,112,235.00	12.00	14
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	SERVICIO	1,472,482.00	0.00	9

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legende:

- A: Nombre de Ejecutora individual
B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	1.00	1,347,250.99
2	CONSULTORÍA DE OBRA	8.00	1,193,737.74
3	OBRA	12.00	28,201,602.12

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		21.00	30,742,590.85
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	BIEN	1.00	1,347,250.99
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	CONSULTORÍA DE OBRA	8.00	1,193,737.74
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	OBRA	12.00	28,201,602.12

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	38.00	0.00	19.00	0.00	57.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	38.00	0.00	19.00	0.00	57.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)



7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	

- N° 1
- Base Normativa
- Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF.
- Directiva Nº 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- 2
- Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF.
- Directiva Nº 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase		
				A	B	E
	TOTAL GENERAL				4,681.00	212.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR		16.00	11.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA		128.00	8.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO		159.00	8.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA		63.00	21.00
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN		22.00	0.00
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN		165.00	2.00
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	ANIMALES	PRODUCCIÓN Y SEGURIDAD		12.00	0.00
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN		35.00	0.00
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS		59.00	2.00



10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	61.00	0.00
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	49.00	0.00
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	6.00	6.00
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	140.00	5.00
14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	435.00	23.00
15	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	1.00	0.00
16	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	23.00	0.00
17	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	2,261.00	66.00
18	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	5.00	0.00
19	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	283.00	28.00
20	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	OFICINA	CÓMPUTO	706.00	20.00
21	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	3.00	0.00
22	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	40.00	10.00
23	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	9.00	2.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/ Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
04 Aeronave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada

C: Cantidad Total por grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición

50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones



7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	7.00	0.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	DIGITAL	5.00	5.00

Legenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	SI	
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	SI	

Fecha Corte:

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
A		B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	503.00	447.00	159.00	533,904.68	17,917,341.20



2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	503.00	447.00	159.00	533,904.68	7,917,341.20
---	-------------------------------------	--------	--------	--------	------------	--------------

Fecha Corte

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1

C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1

D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro Anexo 8.1

E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1

F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción				
			Suspensión	Inhabilitación a ex servidor	Destitución	Despido	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	4.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	4.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	2023	1.00	5.00
1	TOTAL DEL PERIODO (2023-2023)	1.00	5.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los Informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	2014	1.00	1.00
1	2015	1.00	1.00



2		2016	1.00	1.00
3		2018	1.00	1.00
4		2022	1.00	2.00
5		2023	8.00	16.00
6		TOTAL DEL PERIODO (2014-2023)	13.00	22.00

A. Año de Emisión del Informe de Control Posterior
B. Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
C. Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
2014		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	1.00	1.00
1 2015		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	1.00	1.00
2 2016		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	1.00	1.00
3 2018		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	1.00	1.00
4 2022		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	1.00	2.00
5 2023		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	8.00	16.00
6		TOTAL DEL PERIODO (2014-2023)	13.00	22.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)
Leyenda
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
2023		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	1.00	5.00
1		TOTAL DEL PERIODO (2023-2023)	1.00	5.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)
Leyenda
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de Informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte



9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	75.00	SCI INTERMEDIO	100.00	SCI ÓPTIMO	96.72	SCI ÓPTIMO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)
Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
SI	ORDENANZA MUNICIPAL N° 021-2023-MPC/A

Leyenda:

- (1)
Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S. N°054-2018-PCM - Si coloca si significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública.
Gobiernos Regionales - Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un informe técnico de verificación posterior aleatorio (con posterioridad a la aprobación del ROF); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF, en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de informe de la SGP.
Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca si significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP.
Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si coloca si significa que el ROF de la universidad se ha sometido a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.
- (2)
Ministerios y organismos públicos - Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF.
Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF.
Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF.
Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF.
Ver Anexo 10.1

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con informe de la SGP (2)
No se encontraron registros.			

Leyenda

- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).
(2) Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un informe técnico de verificación posterior aleatorio (con posterioridad a la aprobación del MOP); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP, en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de informe de la SGP.



10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
EXPEDIENTE REGULAR	EN PROCESO	03.32.793-002-2022

Leyenda:

- (1) "Carga inicial": cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente.
 "Expediente regular": cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
 "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
 "En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.
 "Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.
 Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.
 (3) Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT.
 Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO I	0	0

Leyenda:

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
 a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022
 b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2022.
 c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
 d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
 e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.
 (2) De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.
 (3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos	Cantidad total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D		E			F		
1	9.00	51.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74,020.17	0.00	74,020.17

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.



- (A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
 (B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
 (C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramitan ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares)
 (D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
 (E) Pagos exigidos por el Estado
 (F) Pagos reclamados al Estado
 Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	46
1	TOTAL	46

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no aplica la Entidad.
	Total general	10	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	10	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos Auto Evaluado
----	-------------------------------	------------------------------------



	Total general	10
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	10

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0372

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento



Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno



Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

